



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

ตามที่เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) ด้านการสรรหา ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาคน ตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

(๒) ด้านการพัฒนา ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคล เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๓) ด้านการรักษาอำนาจไว้ และแรงจูงใจ มีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน

(๔) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

บัดนี้ สิ้นสุดการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวในห้วงระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรา กำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	๑.๑.๑ ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับภาระงานและส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนกำลังอัตราที่ลาออก หรือโอน ย้าย	๑.๒.๑ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากพนักงานจ้างเกษียณอายุราชการ มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอน ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๑.๓.๑ รายงานแบบคำร้องให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ ๑.๓.๒ แจ้งความประสงค์ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓

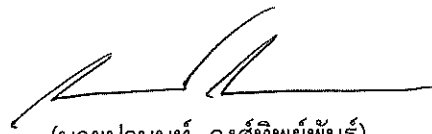
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร.</p> <p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>๑.๓.๒ ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>๑.๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลมาอำมฤตที่ ๒๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>ไม่มีดำเนินการ</p>
๒. ด้านการพัฒนา	<p>๒.๑ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา</p> <p>๒.๒ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒.๓ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ</p>	<p>๒.๑.๑ ประชาสัมพันธ์การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dta.go.th</p> <p>๒.๑.๒ จัดโครงการอบรมพัฒนาความรู้ผ่านสื่อระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ให้พนักงานเทศบาลเข้าเรียนคนละ ๒ หลักสูตร</p> <p>๒.๒.๑ พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน ตามแผนการปฏิบัติราชการรายบุคคลในแบบประเมินผลการปฏิบัติของพนักงาน</p> <p>๒.๓.๑ มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ด้านการบริหาร ด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร มีความพึงพอใจในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๒ เพื่อนำเสนอผู้บริหารนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การนำหลักการบริหารบุคคลแนวใหม่ (Human Resource Alignment = HR Alignment) มาปรับใช้ในการสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคคล</p>
๓. ด้านการธำรงไว้และแรงจูงใจ	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (lhr) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น</p>	<p>๓.๑.๑ มีการจัดทำเอกสารและประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา</p> <p>๓.๒.๑ ดำเนินการปรับปรุงระบบ (lhr) ดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามกำหนด</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๓.๓.๑ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน พิจารณาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓.๔.๑ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นไปตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ และผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน ซึ่งนายกเทศมนตรีแต่งตั้ง ปลัดเทศบาลเป็นประธาน</p>
	<p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วม ในการทำงาน</p>	<p>๓.๕.๑ พิจารณาความดีความชอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ตามโควตา ที่กำหนดให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีผลการ ประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและระดับ ดีทุกคน</p> <p>๓.๕.๒ การสรรหาและคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ ภายในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๒ ได้แก่ นายจิรวัดน์ โพธารส นิตกรชำนาญการ และนางสาววิไล ชุมแสง พนักงานจ้างทั่วไป กองช่าง</p> <p>๓.๖.๑ ดำเนินตามแผนและมาตรการค่าใช้จ่าย ขององค์กรตามประกาศคณะกรรมการบริหาร จัดการสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลมาบอำมฤต</p> <p>๓.๖.๒ จัดกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรม big cleaning ร่วมกันพัฒนาท้องถิ่นและบำเพ็ญ ประโยชน์สาธารณะ</p> <p>๓.๖.๓ อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) และ การจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อการป้องกันตนเอง ให้แก่พนักงานเทศบาล หน่วยราชการ ผู้แทน ชุมชน ประชาชนในท้องถิ่น</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ่งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๔.๑.๑ ประชาสัมพันธ์ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๓</p> <p>๔.๑.๒ ประกาศจรรยาข้าราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>๔.๒.๑ ดำเนินการตามคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนปลัดเทศบาล คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักในแต่ละส่วนราชการ และคำสั่งมอบหมายงานให้แก่บุคลากรของแต่ละส่วนราชการ</p> <p>๔.๓.๑ ประชาสัมพันธ์แผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้บุคลากรทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป</p>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต